



STANDARDKONTRAKT – VERSION: SEPTEMBER 2018

Ansættelseskontrakt
Lønnet virke som træner/instruktør

§ 1: Parterne

Forening:

Adresse:

CVR-nr.:

og

Træner/instruktør:

Adresse:

Cpr.nr.:

indgår på de i kontrakten nævnte vilkår aftale om, at

virker som lønnet træner/instruktør i foreningen.

§ 2: Ansættelsesperiode

1. Træneren/Instruktøren tiltræder den

_____ og fratræder den _____

Der er således tale om et tidsbegrænset ansættelsesforhold. I perioden kan ansættelsesforholdet dog opsiges af parterne, jf. stk. 3.

2. Kontrakten kan af hver part opsiges med ____ måned(ers) varsel til udgangen af en måned

3. Hvis den ene af parterne væsentligt misligholder sine forpligtelser, kan den anden part ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning.

4. Hver part kan kræve, at der forhandles om, hvorvidt der indgås aftale for en ny periode senest _____ måned(er) før denne kontrakts udløb. Parterne har således i god tid før kontraktens udløb mulighed for at vide, om samarbejdet skal fortsætte.

§ 3: Arbejdsopgaver og ansvarsområde

1. Træneren/Instruktøren har fået tildelt ansvaret at lede

følgende hold:

2. Trænerens/Instruktørens opgaver kan beskrives nærmere i et tillæg til denne kontrakt. Tillægget betegnes "Funktionsbeskrivelse".

3. Træneren/Instruktøren har fået tildelt opgaven at træne og udvikle det /de hold, som er nævnt i stk. 1. Dette foregår inden for de aftalte rammer og under ansvar over for bestyrelsen.

4. Træneren/Instruktøren må ikke under ansættelsesforløbet have lignende lønnet eller ulønnet arbejde/hverv i en anden forening uden bestyrelsens accept.

§ 4: Arbejdssted

1. Arbejdet vil hovedsageligt foregå i/på foreningens faciliteter. Derudover må det påregnes, at en del af arbejdet udføres i forbindelse med kampe, stævner og tilsvarende på disses afholdelsessted. Endvidere må der på-

regnes forberedende hjemmearbejde samt andet forbedrende arbejde andre relevante steder, bl.a. i forbindelse med kampe, træning osv.

§ 5: Arbejdstid

1. Trænerens/instruktørens arbejdstid er som udgangspunkt på følgende faste træningstidspunkter: samt på kampdage, i forbindelse med stævner m.v. Der kan dog forekomme konkrete ændringer heri. Generelle ændringer kræver enighed mellem parterne.
2. Den gennemsnitlige arbejdstid forventes at udgøre _____ timer pr./uge.

§ 6: Ferie

1. Ferie afholdes i overensstemmelse med ferielovens regler.
2. Ferie afholdes under hensyntagen til trænerens/instruktørens forpligtelser i forhold til sine opgaver og foreningen.

§ 7: Sygdom

1. Ved sygdom er det instruktørens/trænerens pligt at meddele dette til rette vedkommende hurtigst muligt. Ved forventet længerevarende sygdom (to uger eller derover) indberettes dette til bestyrelsen hurtigst muligt, hvorefter der tages stilling til, om instruktøren/træneren kan fortsætte med sit hverv. Opsigelse i forbindelse med sygdomsfravær på fire uger eller mere kan ske med fire ugers varsel. Fravær på mere end to uger med baggrund i sygemelding er ulønnet.

§ 8: Aflønning

1. Træneren/instruktøren aflønnes med i alt kr. _____ pr./år.
2. Den aftalte løn betales bagud kvartalsvis med kr. _____ pr./kvarter.
Udbetalingen sker på følgende tidspunkter:

3. Feriepenge optjenes og udbetales i overensstemmelse med ferielovens bestemmelser.

4. Ved ansættelsens ophør i aftaleperioden som følge af ophævelse eller opsigelse bortfalder trænerens/instruktørens ret til løn og andre ydelser for perioden efter ophøret.

§ 9: Godtgørelser

1. Foreningen godtgør trænerens/instruktørens kørselsudgifter i egen bil i forbindelse med kamp, træning og andre arrangementer i forbindelse med udførelsen af hvervet. Taksten for godtgørelse fastsættes pr. km. efter de af skattemyndighederne godkendte højeste satser for kørsel i egen bil og kan maksimalt udgøre kr. _____ pr. år. Beløbet udbetales på følgende måde:

2. Træneren/Instruktøren får følgende multimedier stillet til rådighed:

og beskattes efter de herom gældende regler.

§ 10: Udlæg efter regning m.v.

1. I forbindelse med rejser på vegne af foreningen betaler foreningen trænerens/instruktørens dokumenterede udgifter til transport, fortæring og overnatning efter nærmere forudgående aftale herom.
2. Foreningen betaler efter forudgående aftale dokumenterede udgifter til faglitteratur, porto m.v.

§ 11: Foreningens eventuelle øvrige forpligtelser

1. Foreningen bakker op om trænerens/instruktørens arbejde ved at være lydhør og sikre, at denne har indflydelse på træningen inden for de rammer, der er fastsat af bestyrelsen.
2. Foreningen søger at imødekomme trænerens ønsker om dygtiggørelse inden for foreningens økonomiske rammer.

§ 12: Trænerens/instruktørens øvrige forpligtelser

1. Træneren/instruktøren har tavshedspligt i forhold til informationer, som er interne i foreningen.

2. Disse forpligtelser gælder også efter kontraktens udløb.
3. Alle træningsprogrammer, idéer og lignende, som udvikles af træneren/instruktøren i forbindelse med varetagelsen af hvervet, kan fortsat anvendes af både foreningen og træneren/instruktøren efter trænerhvervets ophør. Dette gør sig også gældende i forhold til programmer eller lignende, som er omfattet af eksempelvis ophavsretsloven, patentloven, designloven og varemærkeloven.

§ 13: Trænerens/instruktørens kompetence til at indgå aftaler med tredjemand

1. Træneren/Instruktøren har ikke fuldmagt til at indgå aftaler med tredjemand, som forpligter foreningen økonomisk eller på anden måde, medmindre bestyrelsen forud har givet tilladelse hertil.

§ 14: Sponsoraftaler m.v.

1. Træneren/Instruktøren anvender den beklædning og det udstyr, som klubben eventuelt stiller til rådighed.
2. Træneren/Instruktøren må ikke indgå individuelle sponsoraftaler uden forudgående godkendelse fra bestyrelsen.
3. Træneren/Instruktøren er forpligtet til at stå til rådighed for eventuel sponsorleje og lignende.

§ 15: Persondata

1. I forbindelse med trænerens/instruktørens virke i foreningen behandler foreningen relevante personoplysninger på træneren/instruktøren med henblik på afvikle foreningens aktiviteter, herunder kommunikation og kontraktopfyldning. Træneren/Instruktøren kan læse mere om foreningens privatlivspolitik på:

2. Træneren/Instruktøren skal fra begyndelsen af sit virke gøre sig bekendt med foreningens retningslinjer for datasikkerhed i forbindelse med foreningens databehandlinger i det omfang, at Træneren/Instruktøren som led i sit virke behandler personoplysninger for foreningen. Medlemsoplysningerne skal behandles, herunder slettes, efter disse retningslinjer.

3. Træneren/Instruktøren gøres bekendt med, at vedkommende ikke må videregive medlemsoplysninger eller anvende sådanne oplysninger til at hverve medlemmer til andre foreninger eller virksomheder.

16: Indhentning af oplysninger

1. Foreningen har pligt til at indhente oplysninger i henhold til børneattestloven og bekendtgørelsen om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister om trænere/instruktører med direkte tilknytning til eller som fast færdes blandt børn og unge under 15 år. Foreningen er endvidere berettiget til i videre omfang at indhente oplysninger fra Kriminalregisteret om sådanne forhold (børneattester) for trænere/instruktører.
2. Træneren/Instruktøren er forpligtet til at give samtykke til indhentning af de i stk. 1, nævne oplysninger. Hvis træneren/instruktøren ikke giver samtykke, er foreningen berettiget til ikke at indtræde i ansættelsesforholdet eller bringe dette til ophør med træneren/instruktøren. Hvis en attest indeholder belastende oplysninger, er foreningen berettiget og forpligtet til at ophæve kontrakten.

§ 17: Supplerende regler

1. Ansættelsesforholdet er reguleret af aftalens indhold og er ikke omfattet af overenskomster eller funktionærlovens bestemmelser.

§ 18: Underskrift af parterne

1. Denne aftale underskrives i to enslydende eksemplarer, hvoraf hver part har et eksemplar

Dato:

Træner/Instruktør:

Dato:

Foreningen:



TILLÆG TIL KONTRAKT

Funktionsbeskrivelse

Træneren har i henhold til kontrakten følgende arbejdsområder:

VEJLEDNING TIL KONTRAKT FOR LØNNET TRÆNER/INSTRUKTØR

Denne kontrakt anvendes, når der er tale om en lønnet træner eller instruktør - dvs. en person, der får skattepligtig løn (A-indkomst) for trænerjobbet. Kontrakten er opbygget ud fra tanken om, at denne anvendes ved lønnede trænerhverv, som ikke er hovedhverv. Selv om kontrakten vedrører et trænerhverv, kan den også anvendes på andre former for lønnede ansatte i foreninger. Foreningen kan ved aftalens indgåelse vælge, om man vil anvende betegnelsen træner eller instruktør og herefter slette den ikke anvendte betegnelse. Kontrakten er ment som en inspiration og kan dermed ikke forventes at tage højde for alle forhold, ligesom nogle af bestemmelserne i visse tilfælde bør have en anden formulering eller helt slettes.

Ansættelsesperiode (§ 2)

Som det fremgår af stk. 1, er ansættelsen tidsbegrænset. Det betyder, at ansættelsesforholdet automatisk ophører uden yderligere opsigelse, når ansættelsesperioden udløber.

Selvom der er tale om en tidsbegrænset ansættelse, kan de to aftaleparter (foreningen og træneren) efter stk. 2 hver især bringe ansættelsesforholdet til ophør undervejs i aftaleperioden med det varsel, der er aftalt. En opsigelse kan skyldes utilfredshed, men kan også blot være udtryk for, at en part ikke ønsker at fortsætte samarbejdet.

Hvis en part i væsentlig grad misligholder sine forpligtelser efter aftalen, kan den anden part bringe aftalen til ophør med omgående varsel (ophæve kontrakten efter stk. 3).

Af hensyn til både klubbens og trænerens planlægning bør en eventuel genforhandling efter stk. 4 påbegyndes og være afsluttet i rimelig tid før en ny sæson.

Arbejdsopgaver og ansvarsområde (§ 3)

Her kan det anføres, hvilke hold træneren skal træne, og herudover er det i aftalens tillæg muligt at tilføje en mere udførlig arbejdsbeskrivelse for træneren.

Arbejdssted (§ 4)

Det skal fremgå af kontrakten, hvor træneren primært skal udføre sit arbejde.

Arbejdstid (§ 5)

Arbejdstid og ugedag skal fremgå af kontrakten. Foreningen bør samtidig gøre det klart for træneren, at der må påregnes skiftende arbejdstider i forbindelse med stævner, træningsophold, møder o.l.

Ferie (§ 6)

Som hovedregel har træneren krav på mindst 3 ugers sammenhængende ferie i tiden mellem den 2. maj og den 30. september. Derudover har træneren ret til yderligere to ugers ferie.

Sygdom (§ 7)

Det skal aftales ved kontraktens indgåelse, hvorledes instruktøren/træneren skal reagere i forbindelse med sygdom. Det ansættelsesretlige udgangspunkt er, at sygdom er lovligt forfald og dermed lønnet. Dette udgangspunkt er dog bevidst fraveget i kontrakten. Baggrunden for, at sygdom med en varighed på mere end 2 uger er ulønnet er, at foreningen ikke skal lide unødigt økonomisk skade ved længerevarende sygdom i forbindelse med ansættelsen af en afløser.

Aflønning m.v. (§ 8)

I stk. 2 indsættes det beløb, som træneren/instruktøren skal have i løn pr. kvartal. Alternativt kan aftales månedsvis aflønning eller årlig aflønning. Det kan endvidere konkret aftales, om træneren/instruktøren skal have en fast løn eller skal aflønnes på timebasis. Ved ansættelsesforholdets ophør, skal der afregnes feriepenge. For den skattemæssige behandling af trænerens løn og andre goder: Se nærmere i informationshæftet SKAT udgivet af DGI og andre organisationer. Hæftet kan findes på www.dgi.dk. Bemærk, at for personer, der er på dagpenge eller efterløn, gælder der særlige regler om modregning af den løn, de modtager. Hvis timelønnen er høj, kan det være en god idé at anføre, hvor meget forberedelsestid der er pr. time.

Skattefrie godtgørelser eller udlæg efter regning (§ 9 og § 10)

Se nærmere om skattemæssige forhold i informationshæftet SKAT.

For rejser er der efter kontrakten mulighed for at træneren/instruktøren kan få godtgjort udgifter til rejser efter regning. Alternativt kan det aftales, at træneren/instruktøren modtager skattefri godtgørelse med de fastsatte standardsatser. Skatterådets satser kan findes på www.skat.dk og www.dgi.dk. Flere informationer kan findes i hæftet

SKAT, udgivet af DGI og andre organisationer. Hæftet kan findes på www.dgi.dk. Det bør aftales, hvordan og hvornår godtgørelse samt udlæg udbetales.

Generelt bemærkes det, at der naturligvis kan aftales sater, der er lavere end de af skattemyndighederne godkendte.

OBS: Der kan naturligvis ikke udbetales skattefri godtgørelse og samtidig refunderes efter regning for den samme omkostning.

Klubbens og trænerens øvrige forpligtelser (§ 11 og § 12)

Her kan parterne aftale andre forpligtelser. Følgende er eksempler på, hvad der eventuel kan vedtages:

1. Foreningen stiller eventuelt sportstøj til rådighed for træneren/instruktøren.
2. Foreningen yder kontingentfrihed for træneren/instruktøren.
3. Foreningen stiller de fornødne hjælpemidler til varetæelse af hvervet til rådighed.
4. Træneren/instruktøren har pligt til at deltage i uddannelse, kurser, interne møder i klubben eller lignende for klubbens regning.

Parterne kan lave andre aftaler om de omhandlede emner, hvis de ønsker det. Bestemmelsen i § 12 stk. 4 beskytter foreningen mod, at en træner/instruktør udvikler programmer og idéer i foreningen, som vedkommende kræver eneret til efter hvervets ophør. Derudover bør træneren/instruktøren informeres om, at klubben er berettiget til at videregive kontaktoplysninger om træneren på f.eks. klubbens hjemmeside.

Det kan konkret drøftes, om man skal indføre en konventionalbod (en slags bøde), hvis træneren vælger at springe fra aftalen i sidste øjeblik inden sæsonstart. Bestemmelsen kan lyde som følgende:

"Såfremt træneren/instruktøren uden saglig grund undlader at påbegynde trænerhvervet for at træne et hold i en anden klub, er træneren forpligtet til at betale en konventionalbod på kr. _____."

Bestemmelsen vil regulere de tilfælde, hvor en træner inden hvervets start vælger at flytte til en anden klub. Konventionalboden giver foreningen en godtgørelse for de besværligheder, der måtte være ved at ansætte en ny træner. Konventionalboden fastsættes skønsmæssigt ud fra, hvor

meget træneren ville have modtaget i årsløn. Det bør være et mindre beløb, f.eks. i størrelsesordenen 5.000 kr.

Indgåelse af aftaler med tredjemand (§ 13)

Fuldmagt til at handle på foreningens vegne kan gives enten skriftligt eller mundtligt. Det anbefales at angive et eventuelt beløbsmaksimum i forhold til en eventuel fuldmagts rækkevidde.

Sponsoraftaler (§ 14)

Der bør ved aftalens indgåelse nævnes, hvad sponsorpleje, hvis en sådan ydelse forventes udført af træneren/instruktøren, eksempelvis kan indebære. Derudover bør det aftales nærmere, om der stilles sponsortøj til rådighed, og i hvilket omfang træneren/instruktøren forventes at bære dette.

Indhentning af oplysninger (§ 16)

Foreningen er berettiget (og i nogle tilfælde forpligtet) til at indhente oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister. Dette kræver dog samtykke, som træneren/instruktøren er forpligtet til at give. Oplysninger af en sådan karakter skal behandles fortroligt og kun internt i foreningen. Dog skal idrættens organisationer orienteres, hvis attesten indeholder belastende oplysninger.

Underskrift (§ 18)

Kontrakten underskrives af træneren og den eller de personer, der på klubbens vegne er bemyndiget til at tegne klubben i forbindelse med en træneransættelse. Både træneren og foreningen modtager et originalt eksemplar af kontrakten.